

Veranstaltungsbeleg*

Diese **Teilnehmendenliste** ist mit dem **zahlungsbegründenden Beleg (Rechnung)** zwingend der Kassenanordnung beizufügen.

Veranstaltender Rechtsträger:

Name der Veranstaltung:

Art der Veranstaltung:

Betriebsveranstaltung
Incentiv Veranstaltung

betriebliche Veranstaltung
Hinweis:
Dieser Beleg ist nur bei außerdienstlichen
Komponenten auszufüllen

Datum der Veranstaltung:

Gesamtkosten der Veranstaltung:

Hinweis: Die Kosten umfassen sowohl die Bewirtungskosten als auch die Kosten für Übernachtungen, überreichte Geschenke, für Begleitung etc..
Bei einer betrieblichen Veranstaltung sind nur die Kosten und Teilnehmenden des außerdienstlichen Teils aufzuführen.

Name	Vorname	Eigene*	Fremde*

ausgefüllt von _____

am: _____

*** Bei Fragen zum Formular, lesen Sie bitte das Merkblatt "Veranstaltungen".**

Teilnehmendenliste*

Diese **Teilnehmendenliste** ist mit dem **zahlungsbegründenden Beleg (Rechnung)** zwingend der Kassenanordnung beizufügen.

Name	Vorname	Eigene	Fremde

ausgefüllt von _____

am: _____

*** Bei Fragen zum Formular, lesen Sie bitte das Merkblatt "Veranstaltungen".**