

## Empfehlungen an Scanner-Hardware für Phoenix

- Erstellung von OCR-fähigen PDF-Dateien
- Scan-to-Mail Funktion  
(für das Einspeisen an die zentrale Mailadresse des Rechnungseingangs)
- Kapazität je nach Rechnungsaufkommen bzw. Nutzung für weitere Digitalisierungserfordernisse (Akten etc.)
- Zahl der eingehenden Papierrechnungen sinkt nach Einführung von Phoenix (im EOK um fas 90% innerhalb des ersten Jahres)
- Als Grundeinstellungen für die Digitalisierung werden folgende Parameter verwendet:
- Auflösung: mind. 300 dpi
- Farbscan mit Einstellung Farbauflösung
- Automatischer beidseitiger Einzug mit Scan

## Bisher im Einsatz sind u.a. folgende Modelle

- EOK  
Scanner der Firma InoTec, Modell M16.  
Hochleistungsscanner für 600 - 800 Dokumente/Tag. Unsere Registratur scannt damit die Papierakten zur digitalen Veraktung in Sharepoint.  
<https://www.inotec.eu/scanclients/>