

---

## Handout „Vertreter festlegen“ Phönix

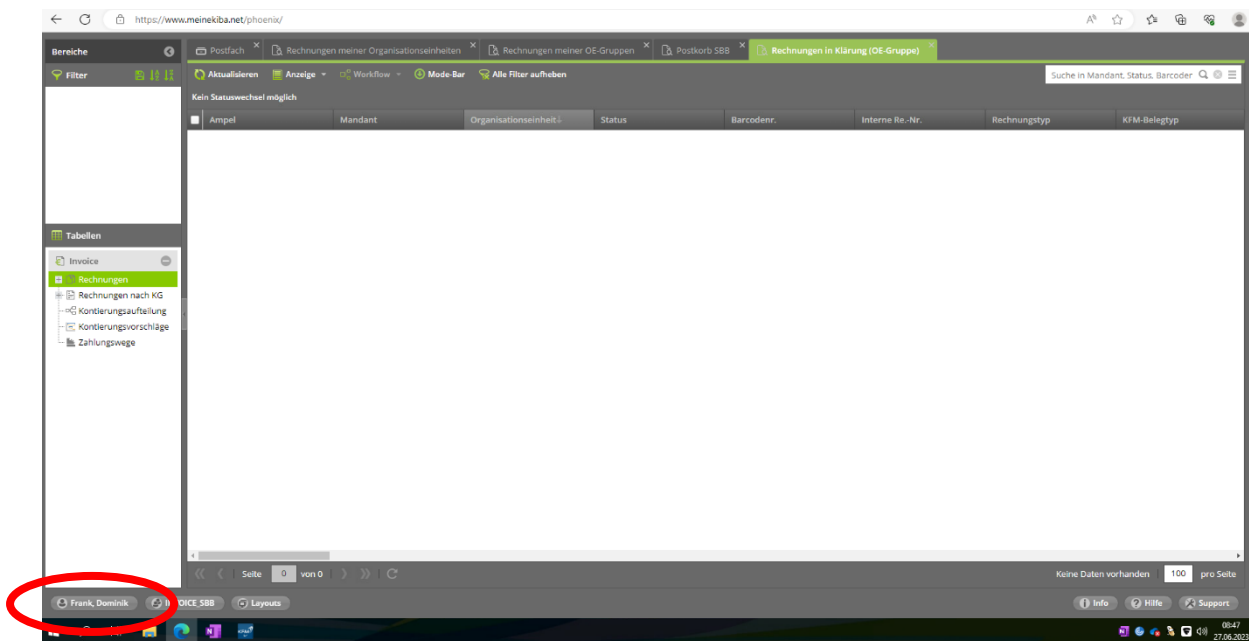
---

Im Falle einer längeren Abwesenheit, können Sie im Phönix-Programm eine Vertretung für einen bestimmten Zeitraum festlegen.

Damit werden Rechnungen, automatisch an die jeweils von Ihnen als Vertretung ausgewählte Person weitergeleitet.

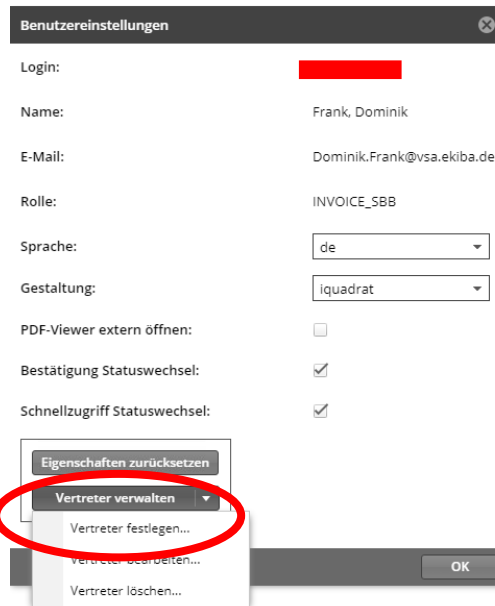
- I. Um eine Vertretung während einer Abwesenheit festzulegen, melden Sie sich wie gewohnt im Programm an. Klicken Sie dann unten links auf den Bereich mit Ihrem Anwendernamen.

**Bild 1**



- II. Sie gelangen nun in Ihre **Benutzereinstellungen**. Im unteren Bereich können Sie Ihre Vertreter verwalten. Klicken Sie auf das Feld und wählen Sie „Vertreter festlegen“.

Bild 2

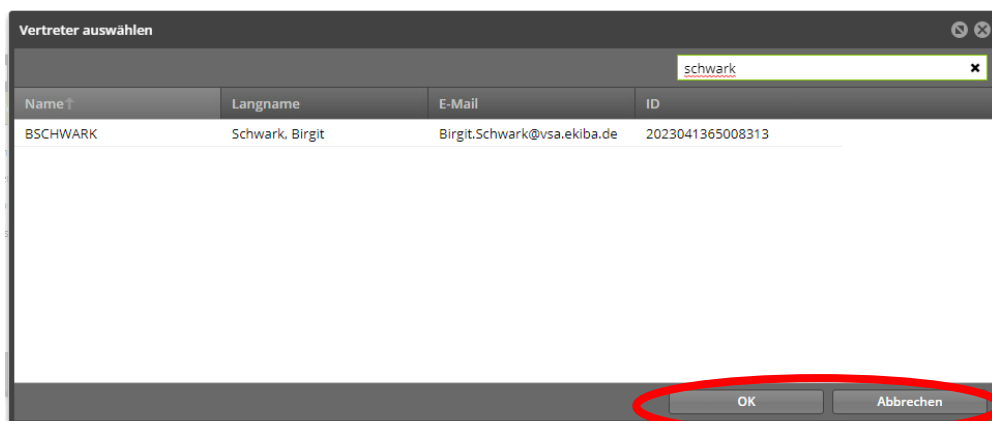


- III. Nun gelangen Sie in die folgende Ansicht. (Bild 3)  
Wählen Sie in der Zeile „Vertreter“ das Symbol auf der rechten Seite, um eine Person für die Vertretung auszuwählen und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „ok“. (Bild 4)

Bild 3



Bild 4



- IV. Sie gelangen nun wieder zurück zur Ansicht „Vertreter wählen“.  
Dort können Sie nun noch einen Zeitraum, für den die Vertretung gelten soll angeben.  
Bestätigen Sie Ihre Eingabe im Anschluss ebenfalls wieder mit „ok“.



The screenshot shows the 'Vertreter wählen' window with the following details:

- Header: Vertreter wählen
- Section: Vertreter
- Sub-section: Erweiterte Vertreterregelung
- Fields: Anwender (2023041365009157), Vertreter ( ), Von (27.06.2023), Bis (27.06.2023)
- Calendar: Juni 2023, with the 27th selected.
- Buttons: Speichern, OK, Abbrechen (circled in red)
- Footer: Vertreter verwalten, Heute, OK